

Handleiding bestellen muziek KCZB bibliotheek - huur materiaal

Uit de praktijk blijkt dat muziek bestellen uit de KCZB bibliotheek niet voor iedereen een vanzelfsprekende zaak is. In deze handleiding wordt puntsgewijs aangegeven waarop gelet moet worden bij het bestellen van bibliotheekmateriaal, zodat wij voor een snelle en correcte levering kunnen zorgen.

1. Bestel bijtijds uw koor- en orkestmateriaal

Internet	Gebruik het bestelformulier op de website van de KCZB: www.kczb.nl
E-mail	bibliotheek@kczb.nl
Brief	KCZB, Koningin Wilhelminalaan 2, 2252 GN Voorschoten
Telefoon	071-5605551 (maandag t/m donderdag van 08.30 -12.30 uur)

2. Vermeld bij iedere bestelling de volgende gegevens:

- Relatienummer
- Koornaam
- Vestigingsplaats

3. Vermeld bij het werk duidelijk de volgende gegevens:

- Bibliotheeknummer
- Titel
- Componist

4. Vermeld de uitvoeringsdatum. Dit in verband met het bepalen van de datum waarop het materiaal retour verwacht wordt.

5. Vermeld of het materiaal opgehaald wordt of dat het moet worden toegezonden.

6. Vermeld altijd bij de bestelling een correspondentie adres; ook al wordt de muziek opgehaald.

7. Bij ontvangst van de muziek is het van belang dat de ontvanger de inhoud goed controleert en **binnen acht dagen** eventuele manco's of andere opmerkingen meldt.

8. Wanneer er in de catalogus vermeld staat dat het (orkest-)materiaal niet door de KCZB kan worden verhuurd/aangekocht. De KCZB moet dit dat bij een buitenlandse uitgever huren, hiermee kunnen hoge kosten gemoeid zijn. Opgaven van dergelijke bestellingen dienen minimaal drie maanden voor het concert bij de KCZB binnen te zijn (in verband met verzendtijd buitenland). Deze materialen worden over het algemeen verhuurd via een Nederlandse vertegenwoordiger van deze uitgevers (de firma Albersen Verhuur in Den Haag). Ter zake gelden de additionele huurvoorwaarden van Albersen Verhuur.